

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN JAVIER

**CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL EN OFICINA EN CONVENIO MUNICIPAL CON
S.I.I. EN DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**

La Ilustre Municipalidad de San Javier llama a concurso público para proveer el cargo de Profesional en oficina en convenio municipal con S.I.I. en Dirección de Obras Municipales, en calidad de honorarios.

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional en Oficina en Convenio Municipal con S.I.I. en Dirección de Obras Municipales
Tipo de Contrato	: Honorarios
Jornada	: Jornada Completa
Remuneración	: \$ 1.068.916.-
Lugar de Desempeño	: San Javier
Disponibilidad	: Inmediata

II. OBJETIVO DEL CARGO

La persona seleccionada estará orientada principalmente a la atención de público en lo referente a las peticiones administrativas que realizan los contribuyentes de la Comuna de San Javier. Deberá procurar mantener actualizada la cartografía digital de la comuna tanto a nivel de manzana como predial, en áreas urbanas y rurales, según se coordine con el área de plataforma cartográfica del S.I.I. Realizará propuestas de modificación al catastro de bienes raíces en cuanto a tasación de predios. Participará activamente en la fiscalización del catastro de los bienes raíces de la comuna. Se coordinará permanentemente con la Dirección de Obras, en cuanto a la revisión de expedientes de recepciones definitivas y expedientes municipales para la correcta actualización de los bienes raíces.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- Ayudar en la orientación del contribuyente en materias de evaluaciones, revisando previamente los antecedentes que presente y derivándolo al tasador del S.I.I. correspondiente.
- Cooperar activamente en la actualización catastral de los roles de la comuna. Apoyo en tareas concernientes a estudios de precios confeccionados para cada reavaluo.
- Ingresar registros y consultar la información en los sistemas computacionales existentes en el Servicio de Impuestos Internos.

- Efectuar tareas administrativas inherentes a la función, recibir, clasificar y despachar documentos y correspondencia, redactar oficios, mantención, orden y actualización de los archivos entre otras actividades que le solicite su jefatura.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Pensamiento analítico conceptual
- Orientación al servicio
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo y colaboración
- Planificación y organización
- Orientación a la calidad y logro

V. REQUISITOS

Formación Requerida: Título universitario de nivel superior, otorgado por una institución superior del Estado o reconocida por este, en el área de la Construcción y/o Arquitectura. Títulos: Arquitecto ó Ingeniero Constructor ó Ingeniero Civil ó Constructor Civil.

Formación Complementaria: Conocimiento en QGIS o programas similares de información geográfica (Georeferenciación).

VI. POSTULACIÓN

Documentación que se debe presentar:

- Curriculum Vitae Actualizado
- Fotocopia simple de la Cédula Nacional de identidad
- Fotocopia simple del certificado de título profesional
- Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación o perfeccionamiento
- Certificados que acrediten experiencia laboral

VII. PLAZOS

Se recepcionarán antecedentes desde el día lunes 07 de Abril de 2025 al día miércoles 16 de Abril de 2025, en sobre cerrado, indicando concurso al cual postula, nombre del postulante y un teléfono de contacto, desde las 9:00 hrs. a las 17:00 hrs, cabe señalar que los días *viernes* la recepción de antecedentes es hasta las 16:00 hrs., en Calle Arturo Prat N° 2490, Comuna San Javier, Oficina de Partes (primer piso), Ilustre Municipalidad de San Javier.

Recepción de Antecedentes	: 07 de abril al 16 de abril de 2025
Selección Curricular	: 21 de abril de 2025
Evaluación Psicolaboral	: 23 y 24 de abril de 2025
Entrevista Personal	: 28 de abril de 2025
Resolución	: 30 de abril de 2025
Inicio Actividad Profesional	: 02 de mayo de 2025