

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**MUNICIPALIDAD DE SAN JAVIER**  
Dirección Desarrollo Comunitario

**REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS  
SUBVENCION MUNICIPAL.-**

Nº \_\_\_\_\_/ (uso interno)

**I.- INDIVIDUALIZACION DE LA INSTITUCION**

1.- Nombre: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- Domicilio: \_\_\_\_\_

3.- Representante Legal: \_\_\_\_\_

4.- Nº de Rut (de la Institución): \_\_\_\_\_

5.- Teléfono: \_\_\_\_\_

6.- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**II.- ANTECEDENTES DE LA PERSONALIDAD JURIDICA**

1.- Número de Personalidad Jurídica: \_\_\_\_\_

2.- Fecha: \_\_\_\_\_

Nota: (Deberá acompañar Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica y de Directorio vigente. Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos))

\_\_\_\_\_  
**FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL) Y TIMBRE O  
PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2022**

I.- INDIVIDUALIZACION DE LA INSTITUCION

1.- Nombre: \_\_\_\_\_

2.- Domicilio: \_\_\_\_\_

3.- Representante legal: \_\_\_\_\_

4.- Nº Rut (de la Institución): \_\_\_\_\_

5.- Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

6.- Nº de Personalidad Jurídica, y fecha: \_\_\_\_\_

7.- Datos Bancarios: Banco \_\_\_\_\_ Tipo de Cuenta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº de Cuenta \_\_\_\_\_

II.- OBJETIVO DE LA SUBVENCION O APORTE SOLICITADO

1.- Nombre del Proyecto o Programa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- OBJETIVO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- Nº de beneficiarios: \_\_\_\_\_

4.- Indique el porcentaje de beneficiarios que corresponden a la Comuna de San Javier:

\_\_\_\_\_

III.- FINANCIAMIENTO

1.- Monto total del Proyecto: \$ \_\_\_\_\_

2.- Aporte solicitado al Municipio: \$ \_\_\_\_\_

3.- Indique, si existe aporte económico de la Institución solicitante:

\$ \_\_\_\_\_

4.- Indique, si existe aporte de otras fuentes. (Especificar fuente y monto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- Indique si la Institución recibe aporte estatal: \_\_\_\_\_ si, \_\_\_\_\_ no.

**IV.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO O PROGRAMA A SUBVENCIONAR**

1.- Breve Descripción: (en qué consiste, para qué sirve el proyecto o programa).

---

---

---

---

---

2.- Impacto del Proyecto o Programa: (qué efectos producirá el proyecto o programa en la comuna de San Javier)

---

---

---

---

3.- Plazo o tiempo de Ejecución: \_\_\_\_\_

4.- Se solicita, elaborar un detalle estimativo de los gastos del proyecto o programa a subvencionar:

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
MATERIALES DE OFICINA	\$
MOVILIZACION Y/O COMBUSTIBLE	\$
MATERIALES DE CONSTRUCCION	\$
OTROS (ESPECIFICAR)	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>TOTAL GASTOS</b>	\$

5.- Marque con una "X" el área a la cual se destinaría la Subvención:

\_\_\_\_\_ Asistencia Social, \_\_\_\_\_ Educación, \_\_\_\_\_ Cultura, \_\_\_\_\_ Salud,  
\_\_\_\_\_ Protección de medio ambiente, \_\_\_\_\_ Deporte y recreación, \_\_\_\_\_ Capacitación,  
\_\_\_\_\_ Turismo, \_\_\_\_\_ otra(especificar) \_\_\_\_\_

Toda Organización y/o Institución que haya recibido Subvención Municipal 2021 debe incluir en su nueva postulación, es decir, postulación año 2022 . **Informe evaluativo de logros obtenidos con la Subvención entregada en proceso anterior**, es decir, el nivel de cumplimiento de objetivos propuestos.

**(Se propone responder: N° beneficiarios, resultados obtenidos, impacto, logros y resultados, entre otros)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**FIRMA, TIMBRE INSTITUCION SOLICITANTE O  
PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

## CHEQUEO DE DOCUMENTOS

ANTES DE ENTREGAR LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN, REVISE Y MARQUE LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN LA FICHA, REGLAMENTO Y BASES

	Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica y Directorio Vigente.
	Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos. <a href="http://www.registros19862.cl/">http://www.registros19862.cl/</a> .*
	Fotocopia Rut de la Institución.
	Fotocopia Cedula de identidad del Representante Legal.
	Fotocopia de los Estatutos – Pero solo de los objetivos generales.
	Las Organizaciones que postulen Proyectos que consideren obras, deben adjuntar copia del documento que acredite la calidad jurídica de los terrenos a intervenir. (Comodato, Título de Dominio, otros)
	Nomina de los beneficiarios con nombre completo, RUT y Domicilio.
	Fotocopia o Certificado de Libreta de Banco o Cuenta Bancaria